

**Руководство по эксплуатации
контрольно-кассовая машина «Е-Kassa»
в мобильном приложении Ismet.kz**

Оглавление

Введение.....	3
Технические требования.....	3
Описание ККМ	3
Начало работы с ККМ	5
Шаг №1	5
Регистрация кабинета пользователя на Ismet.kz.....	5
Прикрепление организации в Ismet.kz.....	7
Шаг №2	8
Регистрация организации в ОФД АО «Казахтелеком».	8
Регистрация ККМ в личном кабинете ОФД АО «Казахтелеком».....	10
Шаг №3.....	14
Работа с ККМ	16
Настройки ККМ.....	17
Оформление продажи товара/работ/услуг	20
Кассовый режим «Просто».....	20
Кассовый режим «Сложно»	24
Возврат продажи	30
Внесение наличных.....	31
Изъятие наличных	32
X – отчет	33
Z – отчет (закрытие смены).....	35
История отчетов	37
История чеков.....	39
Смена токена.....	41

Введение

Настоящее руководство по эксплуатации направлено на пользователей, использующих контрольно-кассовую машину «E-kassa» (далее ККМ) через мобильное приложение Ismet.kz.

Технические требования

Приложение «E-kassa» поддерживается на мобильных устройствах с операционной системой Android 6 и выше. Также для работы с ККМ необходимо интернет-соединение.

Описание ККМ

ККМ предназначена для регистрации и контроля кассовых операций, учета денежных средств, передачи данных о совершаемых операциях на сервер оператора фискальных данных.

ККМ может применяться в компаниях, работающих в сфере торговли и услуг, где необходимо применять следующие функции:

1. Регистрация продажи/покупки за наличный и безналичный расчет.
2. Печать чека на бумажном носителе или передачи в электронном виде
3. Фиксация времени и даты продажи.
4. Подсчет стоимости товара по количеству.
5. Продажа по свободной цене.
6. Продажа с указанием кода акцизной марки.
7. Подсчет скидки/наценки.
8. Подсчет суммы сдачи покупателю.
9. Аннулирование, сторнирование продажи или чека.

10. Возврат продажи/покупки денежных сумм.
11. Внесение и изъятие денежных сумм.
12. Печать отчетов.
13. Хранение информации в базе данных ККМ (Далее – БД ККМ).
14. Хранение информации о контрольных чеках, накопленных за период работы ККМ в автономном режиме в БД ККМ.
15. Подключение принтера через порт USB.
16. Подключение сканера штрих-кодов через порт USB, Bluetooth.

ККМ может работать в online и в автономном режиме, при отсутствии связи с сервером ОФД АО «Казакхтелеком».

При необходимости печати документов (чеков, отчетов) необходимо печатающее устройство (принтер), печатающее на кассовой ленте (ширина 58мм) и/или на бумаге формата А4.

Начало работы с ККМ

Шаг №1

Регистрация кабинета пользователя на Ismet.kz

Для регистрации пользователя на площадке Ismet.kz, необходимо скачать мобильное приложение в [play market](#). После установки приложения, нужно перейти в раздел «Войти» и в открывшейся странице выбрать «Зарегистрироваться» (см.рис.1).

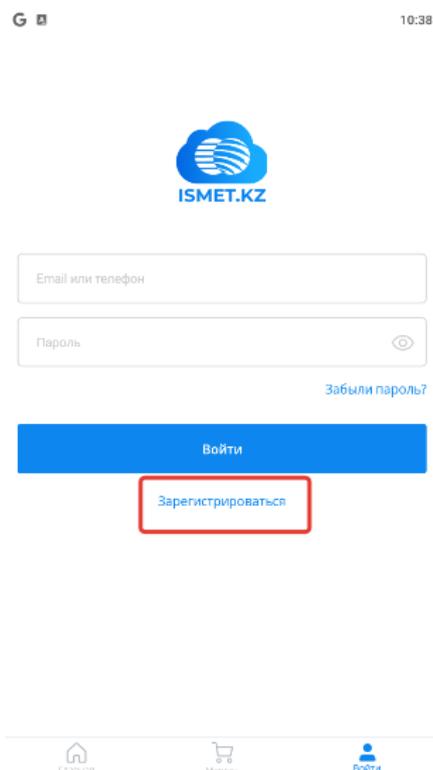


рис. 1

После нажатия на кнопку «Зарегистрироваться», откроется страница с формой регистрации, где необходимо заполнить обязательные поля и нажать на кнопку «Зарегистрироваться». Далее в открывшейся странице ввести код подтверждения отправленный на номер телефона (см.рис.2).

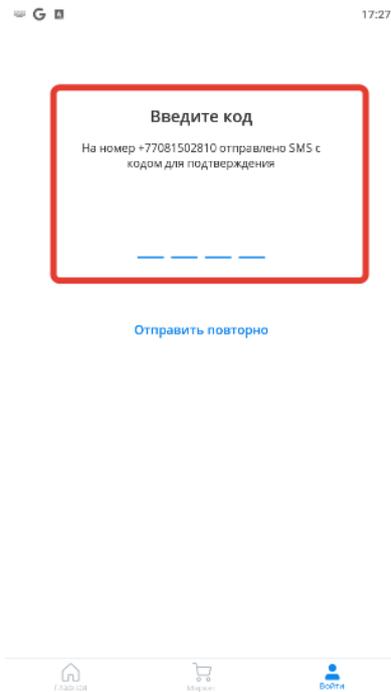


рис.2

После ввода кода подтверждение отобразится уведомление о успешной регистрации, где необходимо нажать на кнопку «Пропустить». Далее вы будете перенаправлены на стартовую страницу приложения Ismet.kz, где необходимо осуществить вход с авторизационными данными установленными в момент регистрации (см.рис.3).



рис.3

Прикрепление организации в Ismet.kz

В открывшейся странице требуется прикрепить организацию, для этого необходимо нажать на кнопку «+» напротив раздела «Прикрепить организацию» (см.рис. 4).

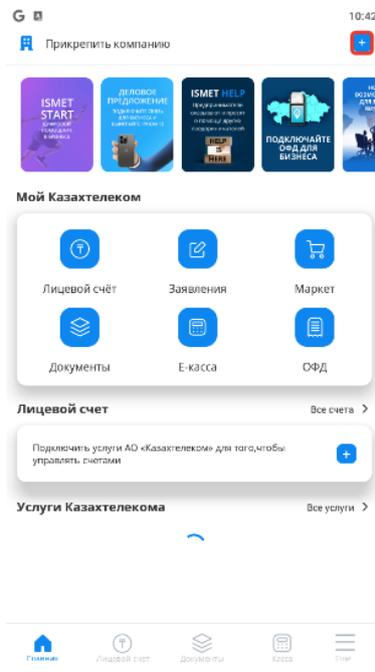


рис.4

Для прикрепления организации необходимо использовать ЭЦП ключ компании с типом: RSA или GOST (см.рис.5).

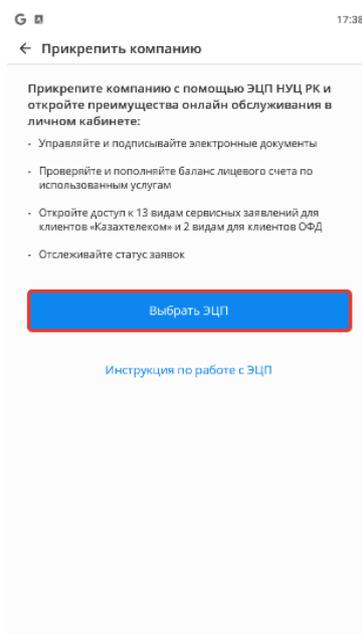


рис.5

После успешного прикрепления организации в личном кабинете ismet.kz, пользователю необходимо зарегистрировать компанию в личном кабинете ОФД АО «Казахтелеком».

Примечание: в случае возникновения вопросов вы можете ознакомиться с часто задаваемыми вопросами на портале Ismet.kz по [ссылке](#).

Шаг №2

Регистрация организации в ОФД АО «Казахтелеком».

Перед эксплуатацией требуется поставить ККМ на регистрационный учет в КГД МФ РК. Для этого необходимо зарегистрировать ККМ в личном кабинете ОФД АО «Казахтелеком» по [ссылке](#).

На открывшейся странице нужно выбрать раздел «Регистрация». После выбора раздела «Регистрация» открывается форма проверки сертификата электронной цифровой подписи. На данном этапе необходимо использовать ЭЦМ ключ с типом AUTH (см.рис.6).

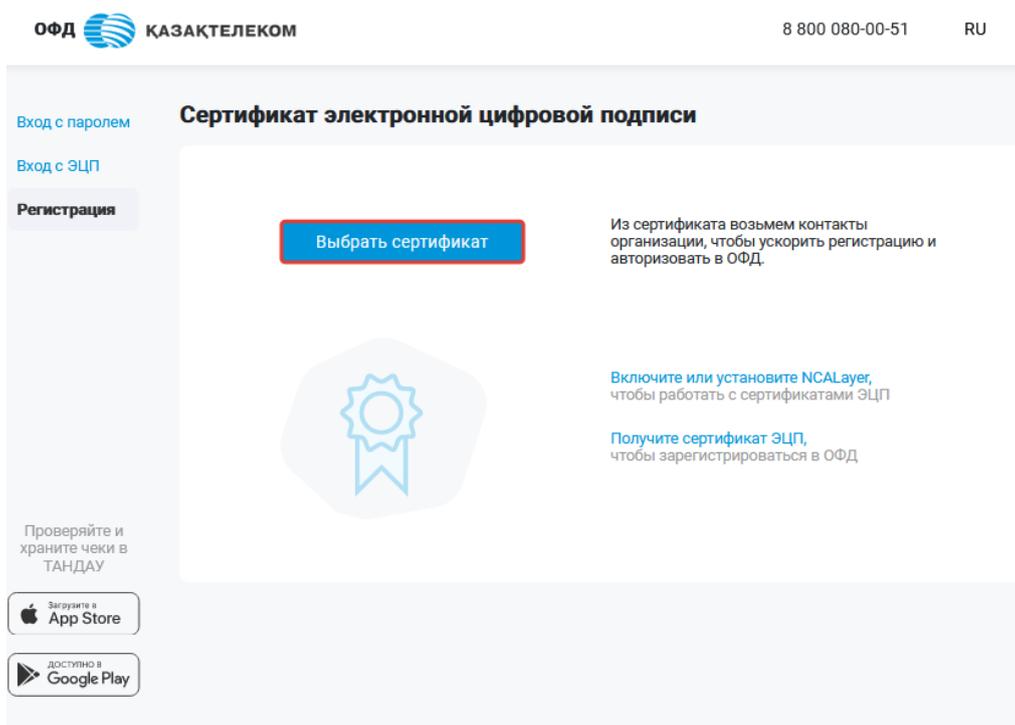


рис.6

Далее откроется раздел с данными организации, который необходимо заполнить и нажать на кнопку «Сохранить» (см.рис.7).

The screenshot shows the registration form for an organization on the KAZAKTELEKOM website. The header includes the logo of the Office of the Tax Authority (ОФД) and the company name, along with the contact number 8 800 080-00-51 and the language RU. The left sidebar contains navigation options: 'Вход с паролем', 'Вход с ЭЦП', and 'Регистрация'. The main form area is titled 'Контакты' and includes the following fields: 'ИИК' (ИНН) with the value 'KZ00000000000000000000', 'Юридический адрес*' (g. Нур-Султан, Нажимеденова 1), 'Фактический адрес*' (g. Нур-Султан, Нажимеденова 1) with a checked box 'Совпадает с юридическим адресом', 'Электронная почта*' (MUSSINA.AIMAN@GMAIL.COM), and 'Телефон*' (+7 777 777-77-77). A checkbox 'С пользовательским соглашением ознакомлен(а)' is also checked. At the bottom, there are buttons for 'Назад' and 'Сохранить', along with app store download links for App Store and Google Play.

рис.7

После завершения всех этапов регистрации организации, откроется личный кабинет (см.рис.8).

The screenshot shows the personal cabinet interface for an organization on the KAZAKTELEKOM website. The header includes the logo of the Office of the Tax Authority (ОФД) and the company name, along with the contact number 0/0, 100 ₸, a notification bell, the language M, and the language RU. The left sidebar contains navigation options: 'Кассы', 'Лицевой счет', 'Группы', 'Пользователи', 'Документы', 'Организация', 'Тарифы', and 'ЦТО'. The main content area is titled 'Кассы' and includes a search bar with the placeholder text 'Магазин, касса, id или заводской номер'. Below the search bar, there is a message 'Не найдено...'. At the bottom, there are buttons for 'App Store' and 'Google Play'.

рис.8

Регистрация ККМ в личном кабинете ОФД АО «Казактелеком».

После регистрации организации необходимо создать торговую точку. Для создания торговой точки. В разделе «Кассы» нужно нажать на кнопку «+Торговая точка» (см. рис. 9).

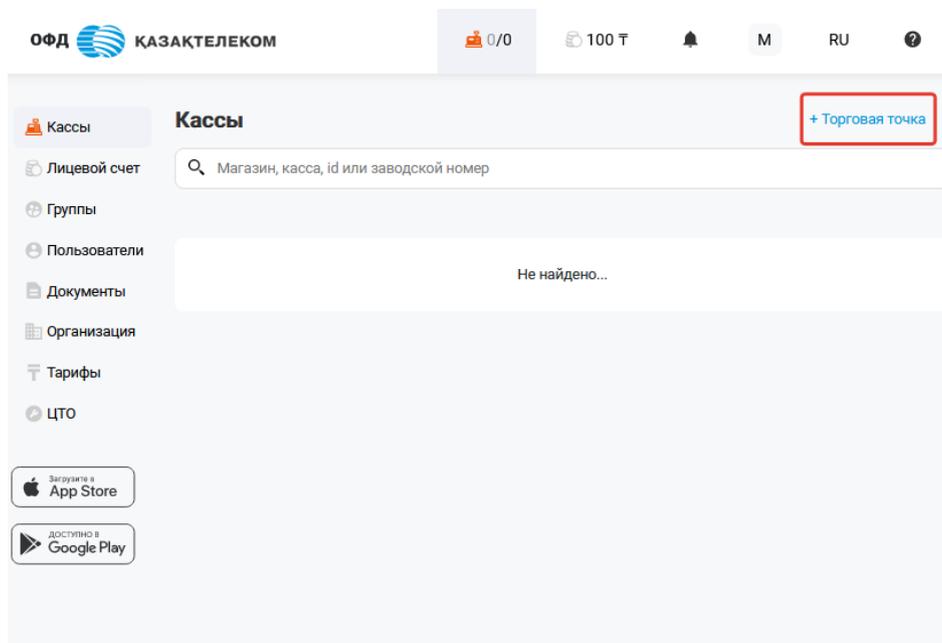


рис. 9

После создания торговой точки откроется раздел «Кассы» с созданной торговой точкой (см. рис. 10).

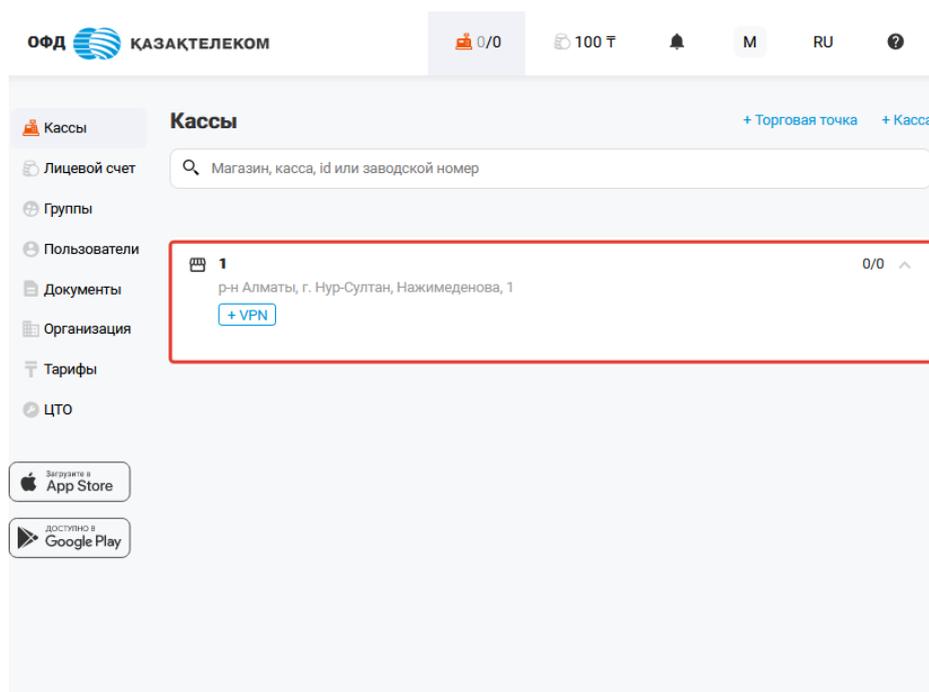


рис. 10

Для регистрации ККМ нужно нажать на кнопку «+Касса» в разделе «Кассы» (см.рис.11).

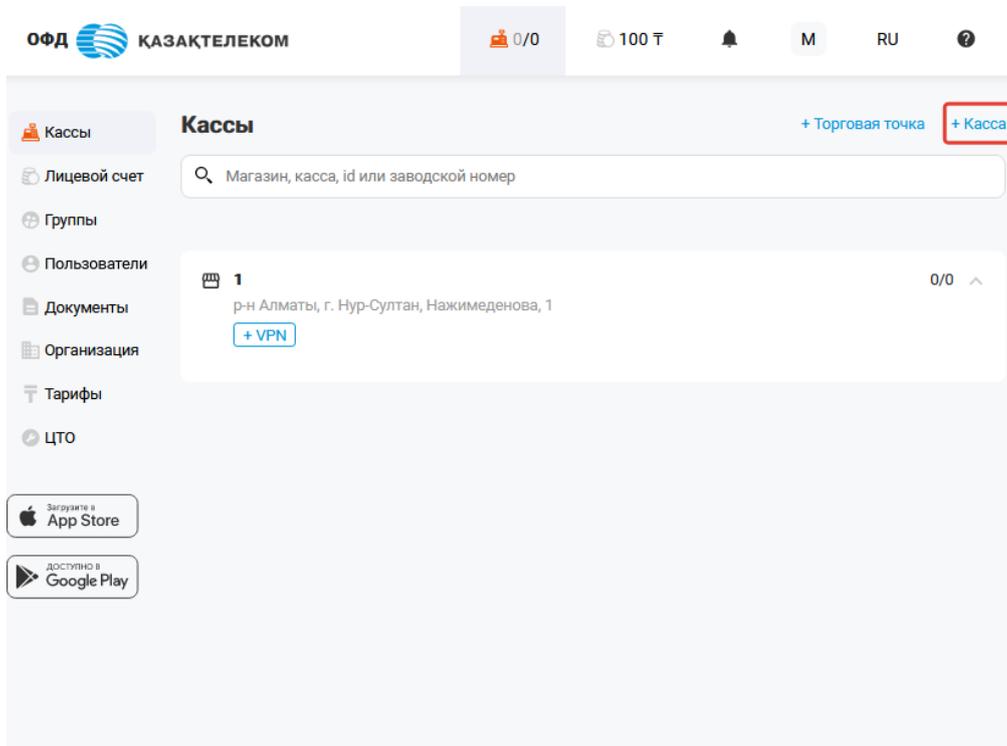


рис.11

В открывшемся окне необходимо заполнить все обязательные поля и нажать на кнопку «Продолжить» (см. рис. 12).

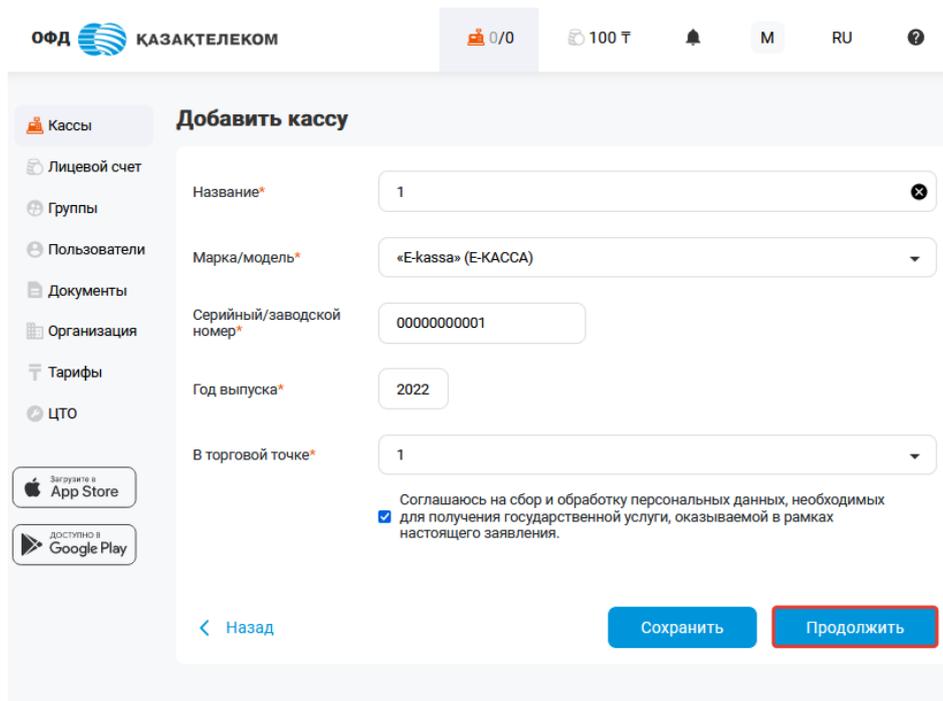


рис.12

Примечание: при регистрации ККМ необходимо в полях модель, ЗНМ (серийный номер), год выпуска указать данные, ранее полученные в мобильном приложении Ismet.kz из раздела «Е-Kassa» — Новая касса (см.рис.13).



рис. 13

Далее необходимо подписать налоговое заявление на регистрацию ККМ в КГД МФ РК, для подписания необходимо использовать ключ RSA или GOST. После изменения статуса ККМ на «Зарегистрирована», следует подключить тариф, нажав на кнопку «Выбрать тариф» (см.рис.14).

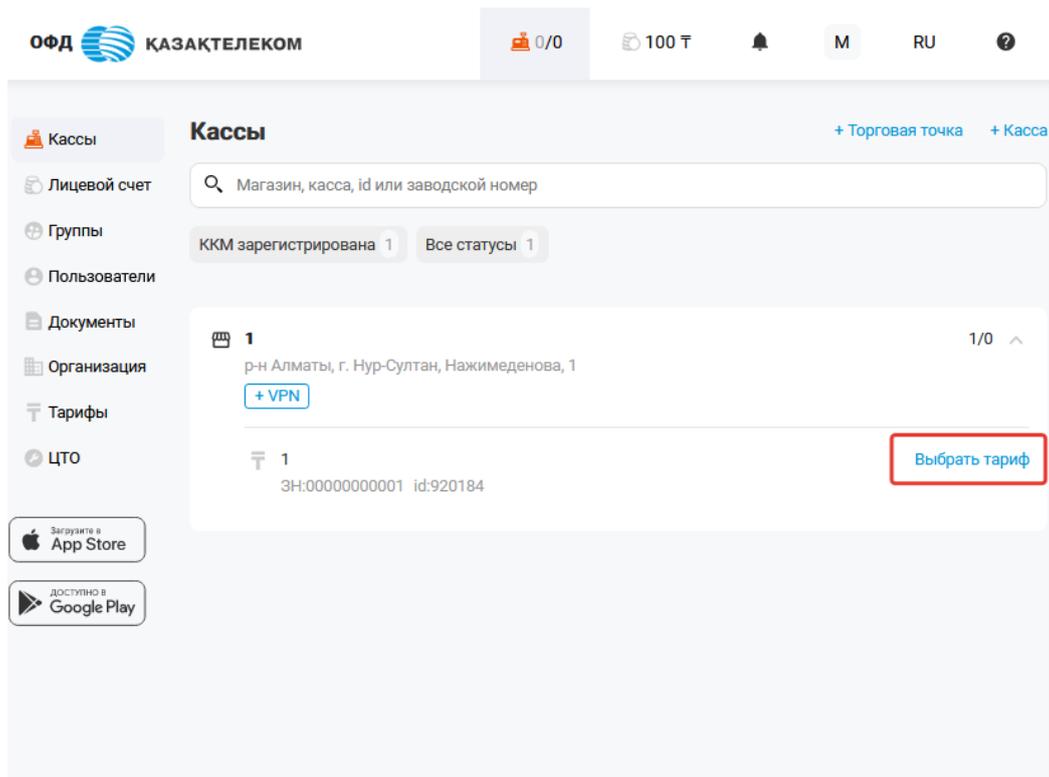


рис.14

Примечание: перед подключением тарифа необходимо пополнить лицевой счет на сумму подключаемого тарифа.

Шаг №3

После регистрации ККМ в КГД МФ РК, нужно подключить ККМ в мобильном приложении Ismet.kz. Для этого необходимо в приложении Ismet.kz в разделе «E-kassa» нажать на кнопку «Подключить кассу» (см. рис. 15)

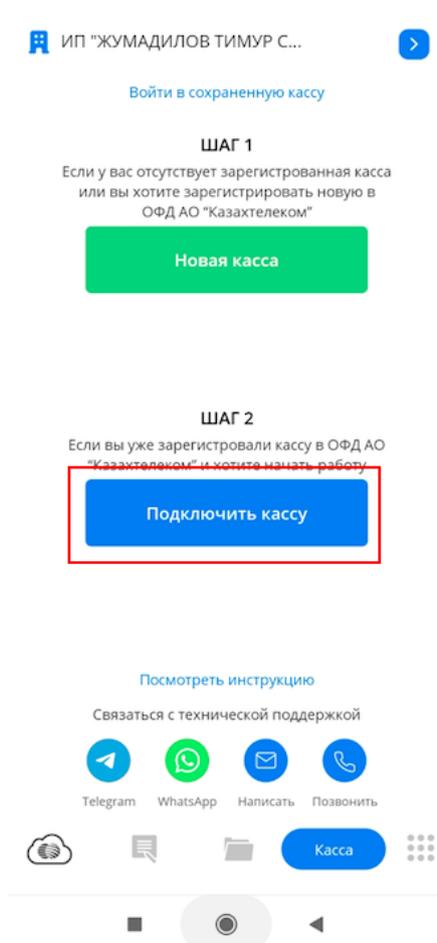


рис. 15

Далее в открывшемся окне следует заполнить все поля. ID (системные идентификатор) и токен (временный идентификатор) можно взять в личном кабинете ОФД (см. рис. 16).

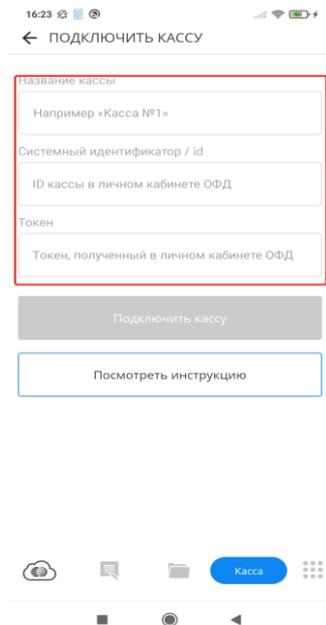


рис. 16

Токен можно получить в настройках ККМ в личном кабинете ОФД. Для перехода в раздел с настройками ККМ требуется нажать на наименование ККМ в разделе «Кассы». В открывшейся странице для перехода в настройки ККМ требуется из меню действия  выбрать «Настройки». Далее для получения токена необходимо нажать на кнопку «Получить токен», далее в открывшемся окне требуется нажать на кнопку «Получить» (см.рис.17).

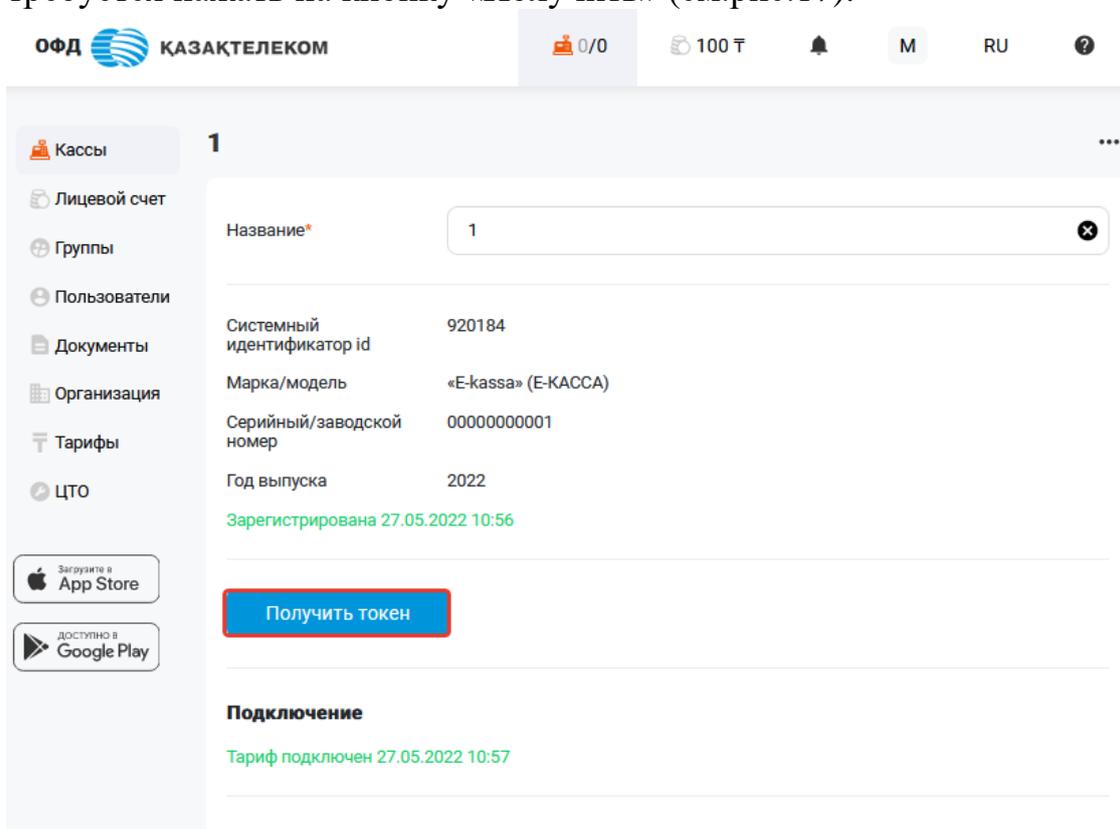


рис.17

Работа с ККМ

После добавления ККМ, откроется стартовая страница для работы с кассой (см. рис. 18).

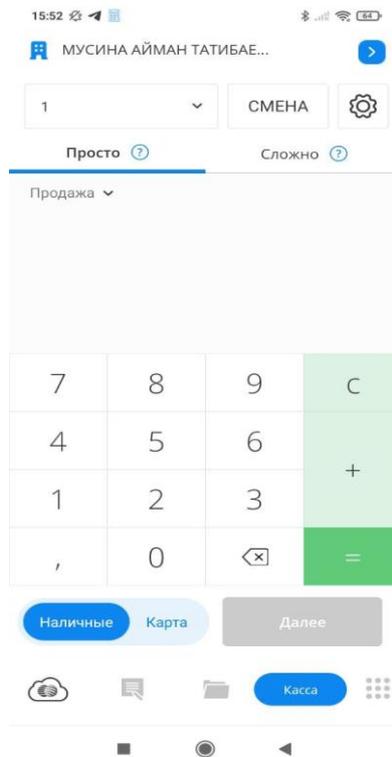


рис. 18

Настройки ККМ

В случае необходимости, можно провести дополнительную настройку ККМ. Для настройки требуется перейти в раздел «Настройки (знак шестеренка)» (см. рис. 19).

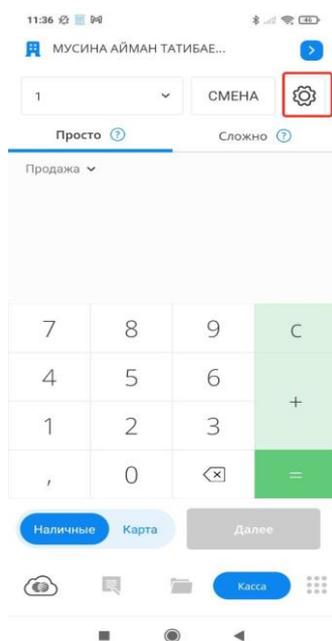


рис.19

В открывшейся странице можно провести нужные настройки для работы с ККМ и нажать на кнопку «Сохранить» (см. рис.20).

- ID ККМ — это системный идентификатор ККМ, полученный при регистрации кассы в личном кабинете ОФД.
- ЗНМ ККМ — это серийный/заводской номер ККМ.
- Токен — это временный идентификатор, генерируемый сервером ОФД. Необходим для установки связи между сервером ОФД и ККМ.
- Название кассы — нужно указать интуитивное понятное наименование ККМ. Например, «Отдел хлебобулочных изделий».
- Покупки — необходим в случае проведения операций покупки.
- Единица измерения — товара/работ/услуг, необходимо выбрать необходимый формат из предоставленного списка. По умолчанию установлен формат «шт».

- Использовать прайс-лист — используется в случае принятия товара по накладной, где указана цена покупки товара за единицу. Цена продажи устанавливается владельцем ККМ самостоятельно.
- Скидки/наценки на позиции — дает возможности установки скидки/наценки на определенный товар/работу/услугу в момент формирования чека.
- Скидки/наценки на чек — дает возможность установить скидки/наценки на весь чек на произвольной сумме. Например, скидка будет составлять 100 тнг на весь чек.
- Скидка/наценки в процентах — дает возможность установить скидки/наценки на весь чек в процентах. Например, скидка будет составлять 10% процентов от итоговой суммы.
- Максимальная сумма — дает возможность установить максимальное число итоговой суммы. Например, если установить максимальную сумму — 100 000тнг, то кассир не сможет оформить чек продажи, где итоговая сумма будет превышать 100 000тнг.
- Тип оплаты — дает возможность установить приоритетный тип оплаты.
- Наименование позиции — устанавливается интуитивно понятное наименование товара/работ/услуг.

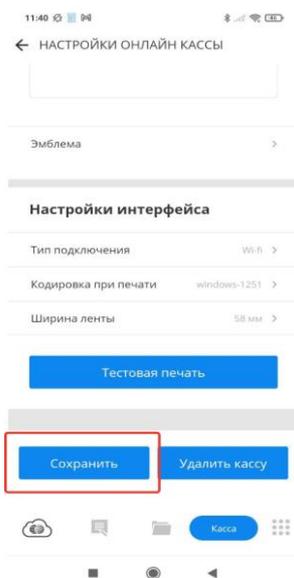


рис.20

В ККМ реализованы два кассовых режима работы:

- **просто** — режим экспресс пробития чека без указания наименования позиции и модификаторов на чек.
- **сложно** — режим пробития чека, позволяющий провести расширенную настройку данных чека, таких как наименование, количество и т.д.

Для выбора кассового режима требуется перейти в соответствующую вкладку.
(см.рис. 21).

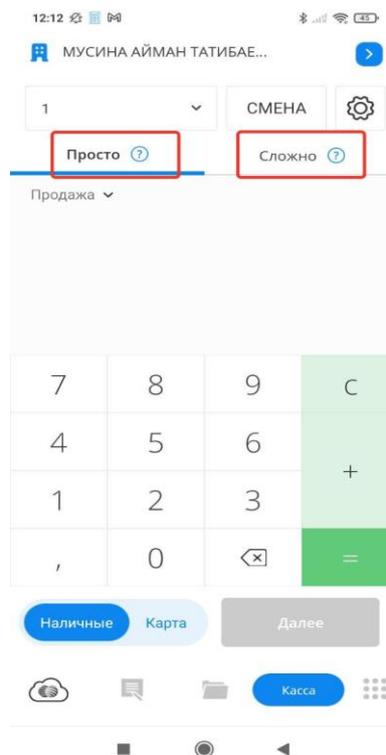


рис.21

Оформление продажи товара/работ/услуг

Кассовый режим «Просто»

Для оформления продажи товара/работ/услуг в режиме «Просто» требуется выбрать соответствующую вкладку. Далее из меню действия выбрать «Продажа». (см. рис. 22).

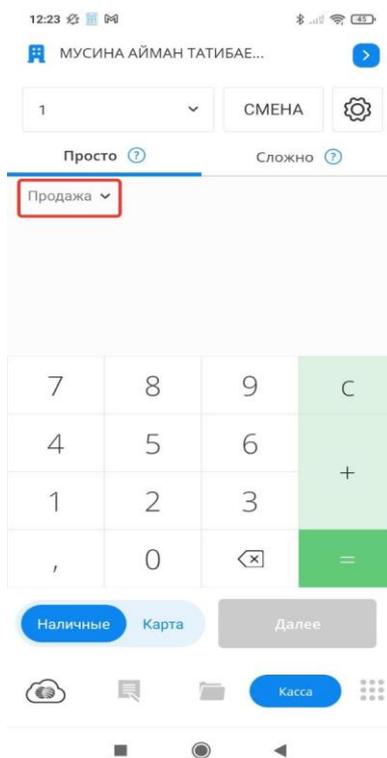


рис. 22

После выбора типа операции, требуется ввести необходимую сумму за единицу товара/работ/услуг. Позиции можно суммировать с помощью кнопки «+». При нажатии на знак «=» ККМ автоматически рассчитывает общую стоимость товара/работ/услуг, необходимую к оплате (см. рис. 23).

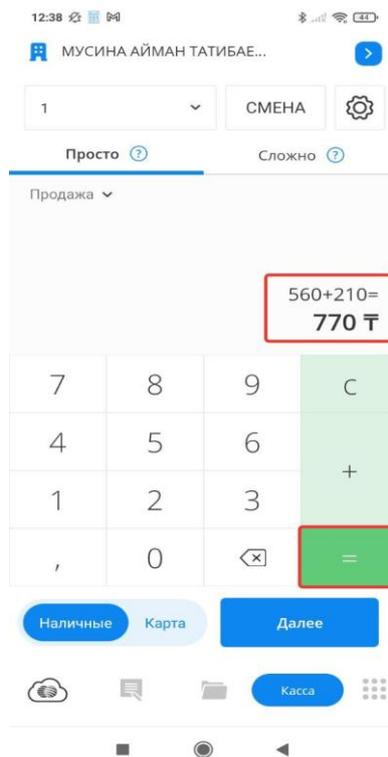


рис. 23

После ввода суммы необходимо выбрать тип оплаты «Наличные» или «Карта». Далее нажать на кнопку «Далее» (см. рис. 24).

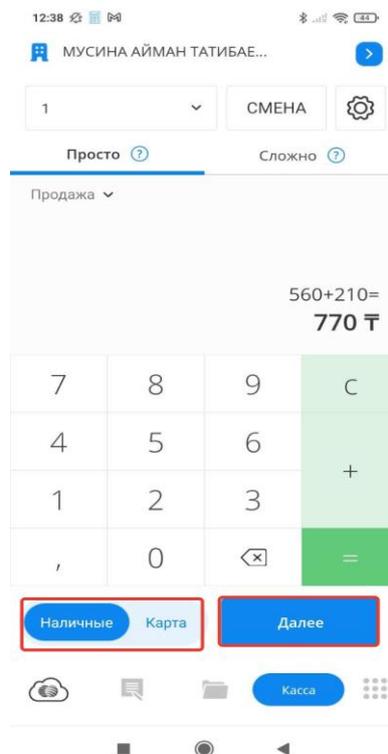


рис. 24

В открывшейся странице отобразиться предварительный чек. Далее нужно нажать на кнопку «Сформировать» для проведения кассовой операции (см. рис. 25).



рис. 25

Внимание!

Примечание: при необходимости внесения изменения в чек, необходимо нажать на кнопку «Отменить». После нажатия на кнопку «Отменить» происходит возврат на страницу формирования продаж, где можно внести изменения (см. рис.26).



рис.26

После нажатия на кнопку «Сформировать» ККМ автоматически формирует чек с фискальным признаком (см.рис.27).



рис. 27

В случае необходимости распечатать чек, необходимо нажать на кнопку «Распечатать». Также можно поделиться чеком через мессенджеры и социальные сети (см. рис. 28).



рис. 28

Кассовый режим «Сложно»

Для оформления продажи товара/работ/услуг в режиме «Сложно» требуется выбрать соответствующую вкладку. Далее из меню действия выбрать «Продажа». (см. рис. 29).

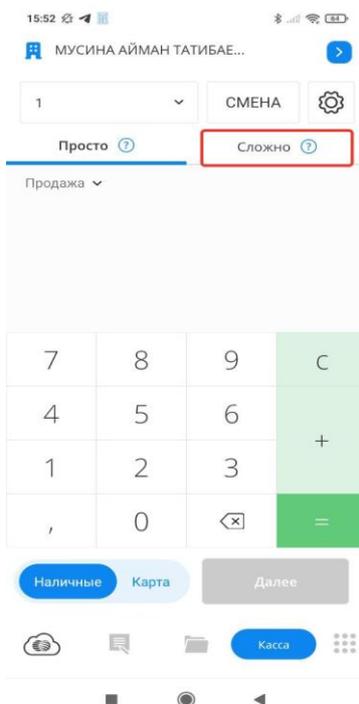


рис. 29

Далее в открывшейся странице, необходимо нажать на кнопку «+» (см. рис. 30).

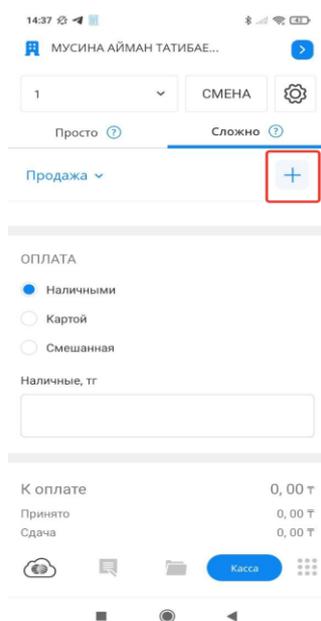


рис.30

В открывшемся окне отобразятся необходимые поля для заполнения:

- наименование товара;
- количество;
- единица измерения;
- цена за единицу.

После заполнения необходимых полей, требуется нажать на кнопку «Добавить» (см. рис. 31)

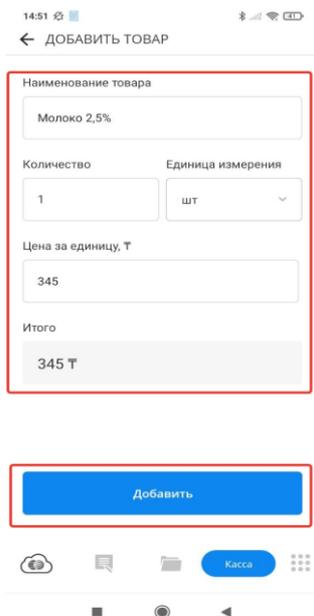


рис. 31

Добавленный товар отобразится в разделе «Продажа» (см. рис.32)

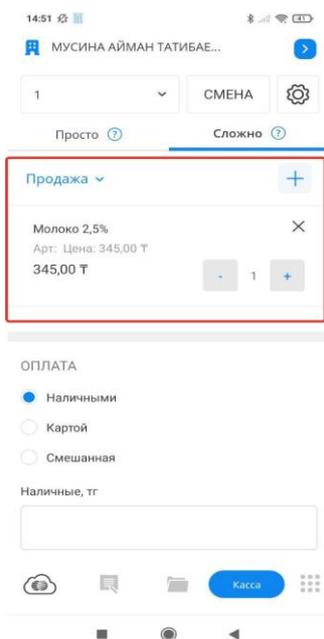


рис. 32

Далее требуется выбрать тип оплаты (см. рис. 33):

- наличные;
- картой;
- смешанная.

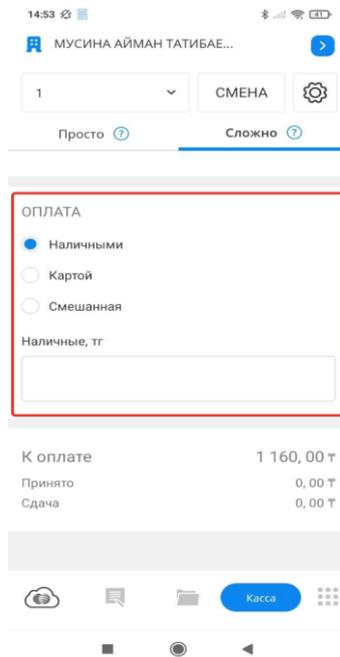


рис. 33

При выборе типа оплаты «Наличные» имеется возможность добавления принятой суммы к оплате (см. рис. 34). ККМ автоматически рассчитывает сумму сдачи из принятой суммы.

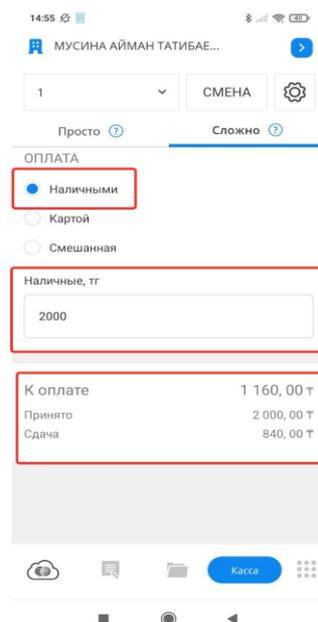


рис. 34

При выборе типа оплаты «Картой» ККМ автоматически отображает сумму к списанию с карты (см. рис. 35).

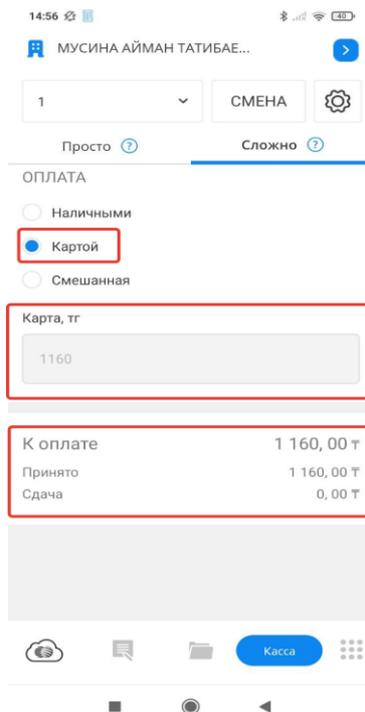


рис. 35

При выборе типа оплаты «Смешанная» есть возможность указать суммы принятых денежных средств наличными и картой (см. рис. 36).

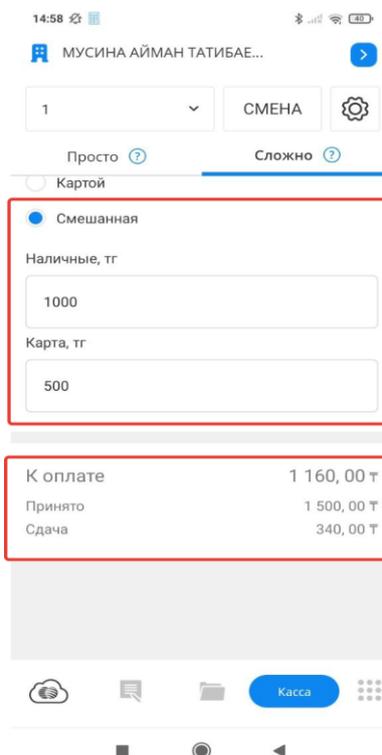


рис. 36

После выбора типа оплаты, пользователю необходимо нажать на кнопку «Далее» для перехода на страницу с отображением предварительного чека. В открывшейся странице требуется нажать на кнопку «Сформировать» для проведения кассовой операции (см. рис. 37).

Внимание!

Примечание: при необходимости внесения изменения в чек, нужно нажать на кнопку «Отменить». После нажатия на кнопку «Отменить» происходит возврат на страницу формирования продаж, где можно внести изменения.



рис. 37

После нажатия на кнопку «Сформировать» ККМ автоматический формирует чек с фискальным признаком. В случае необходимости распечатать чек, необходимо нажать на кнопку «Распечатать». Данный чек можно распечатать или поделиться с помощью мессенджеров или социальных сетей (см. рис. 38).

Возврат продажи

Для оформления возврата по ранее совершенной продаже, необходимо из меню действия выбрать «Возврат продажи» (см. рис. 39).

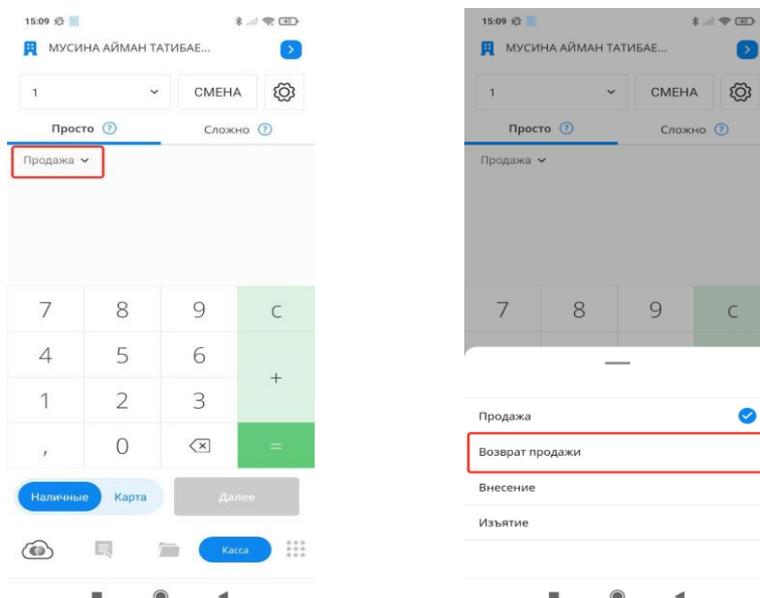


рис. 39

Далее в открывшейся странице, необходимо указать сумму возврата, тип оплаты и нажать на кнопку «=», после на кнопку «Далее». В открывшейся странице отобразится предварительный чек, где необходимо нажать на кнопку «Сформировать» (см. рис. 40).

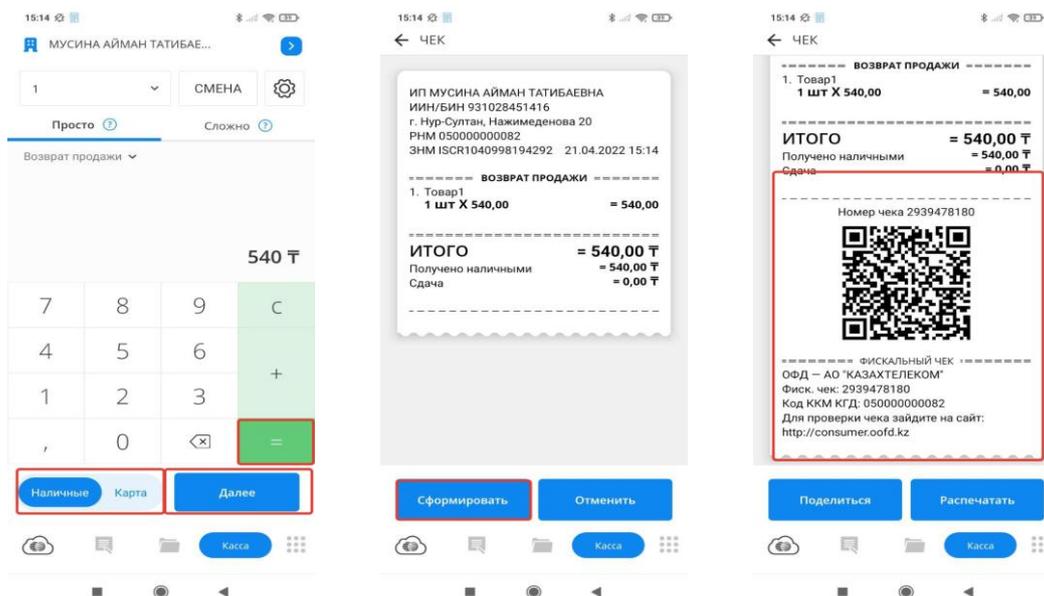


рис.40

Внесение наличных

Внесение позволяет фиксировать пополнение кассы наличными. Для осуществления внесения денежных средств необходимо из меню действия выбрать «Внесение». Далее в открывшейся странице, нужно указать сумму внесения и нажать на кнопку «Внесение» (см. рис. 41).

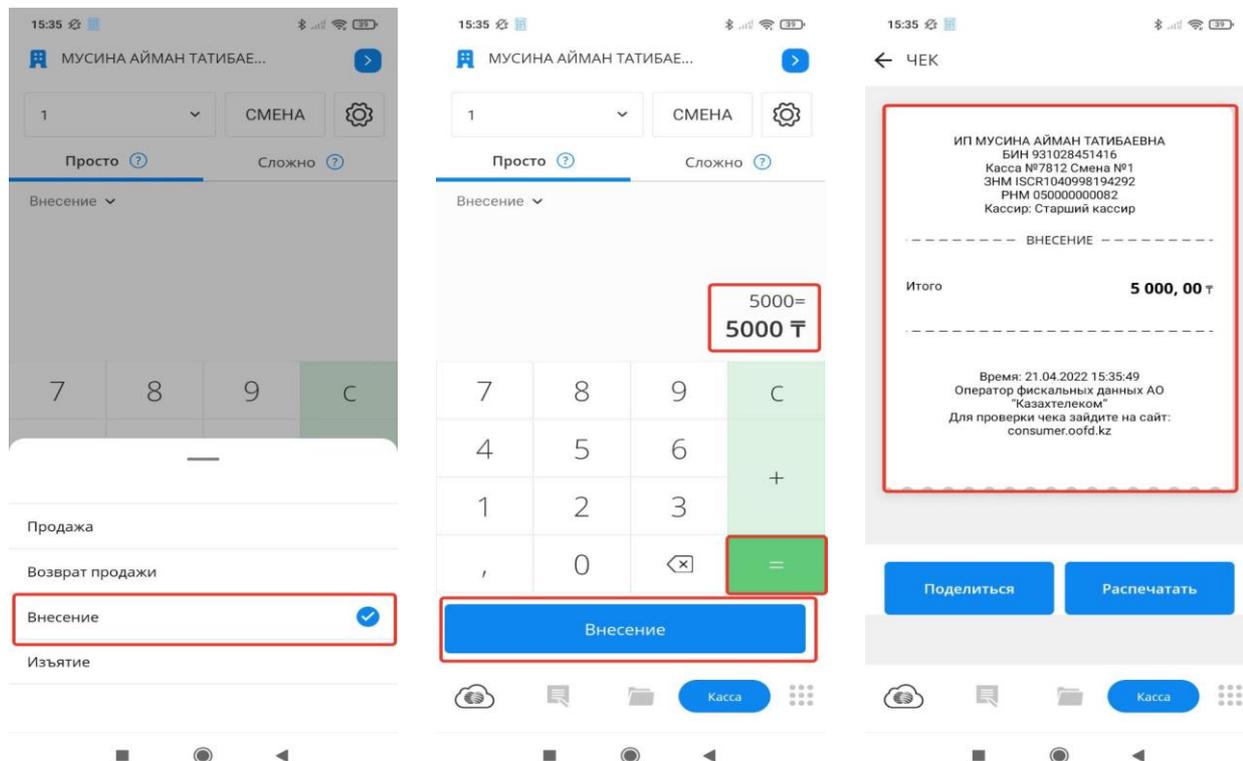


рис. 41

Изъятие наличных

Режим изъятия позволяет фиксировать изъятия наличных с кассы. Для осуществления внесения денежных средств необходимо из меню действия выбрать «Изъятие». Далее в открывшейся странице, нужно указать сумму изъятия и нажать на кнопку «Изъятие» (см. рис. 42).

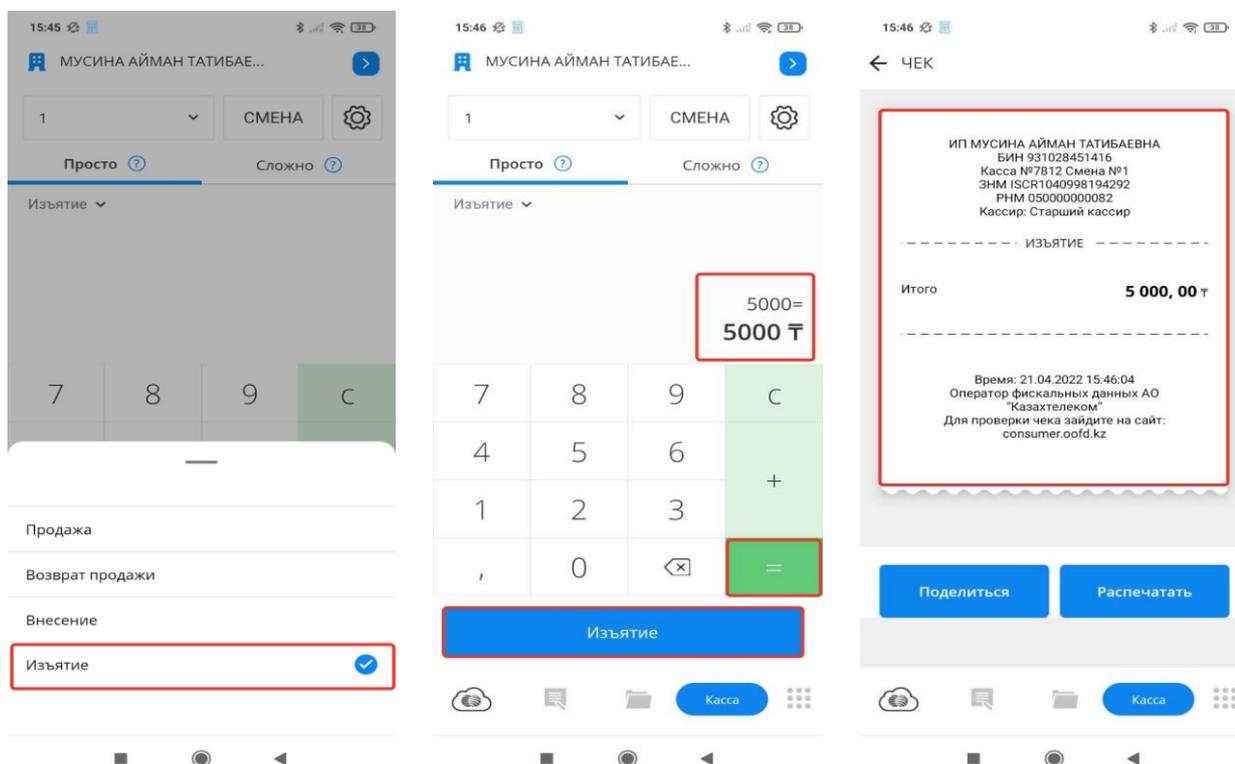


рис. 42

Х – отчет

Х – отчет — это отчет без гашения денежных регистров. Является не фискальным и не отчетным документом, не требует хранения. Х – отчет необходим для осуществления синхронизации данных по текущему состоянию ККМ с сервером ОФД.

Для снятия Х – отчета, необходимо нажать на кнопку «Смена» (см. рис. 43).

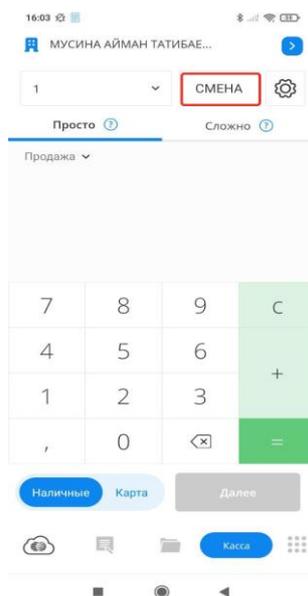


рис. 43

Далее из списка выбрать Х – отчет (см. рис. 44).

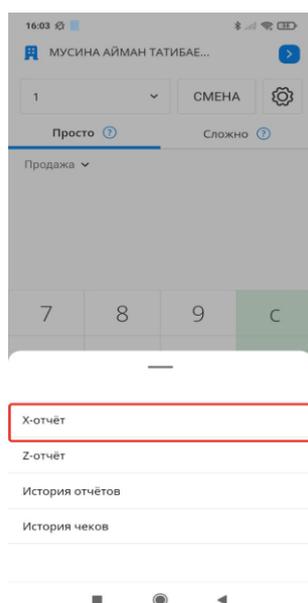


рис. 44

Пользователю откроется страница с X – отчетом за текущую смену. Данный отчет можно распечатать или поделиться с помощью мессенджеров или социальных сетей (см. рис. 45).



рис. 45

Z – отчет (закрытие смены)

Z — отчет — это фискальный документ, печатаемый при проведении операции закрытия смены. Каждый Z – отчет имеет свой уникальный в пределах регистрации номер, повторная печать отчета невозможна. Функционал закрытия смены доступен только при открытой смене. Длительность смены не может превышать 24 часов. В случае превышения смены более 24 — х часов, работа на ККМ будет заблокирована, ККМ потребует закрыть текущую смену для дальнейшего использования.

Для снятия Z – отчета, необходимо нажать на кнопку «Смена» (см. рис. 46).

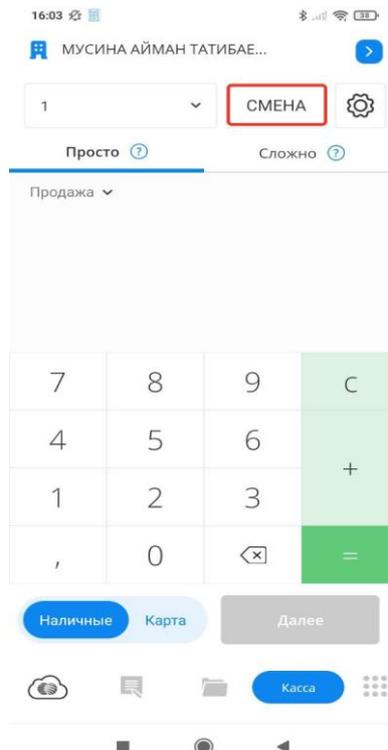


рис. 46

Далее из списка выбрать Z – отчет (см. рис. 47).

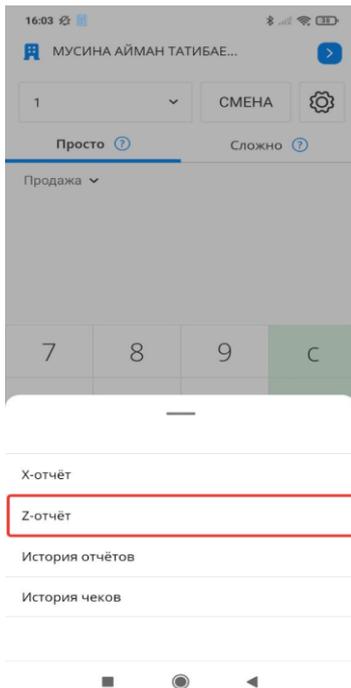


рис. 47

Откроется страница с Z – отчетом за текущую смену. Данный отчет можно распечатать или поделиться с помощью мессенджеров или социальных сетей (см. рис. 48).



рис. 48

История отчетов

ККМ позволяет посмотреть историю Z и X отчетов. Для просмотра Z, X - отчетов нужно нажать на кнопку «Смена», далее из выпадающего списка выбрать «История отчетов» (см. рис. 49).

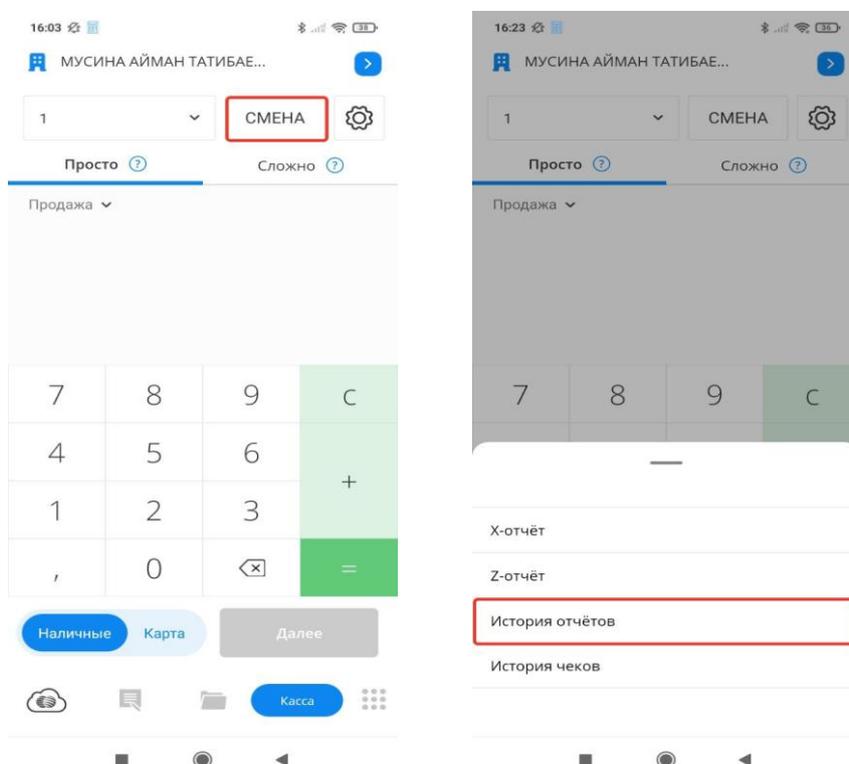


рис. 49

Откроется страница с историей отчетов (см. рис. 50). В открывшейся странице можно произвести поиск отчетов по:

- номеру смены;
- за выбранный период;
- за месяц;
- за 3 месяца;
- за полгода;
- за год.

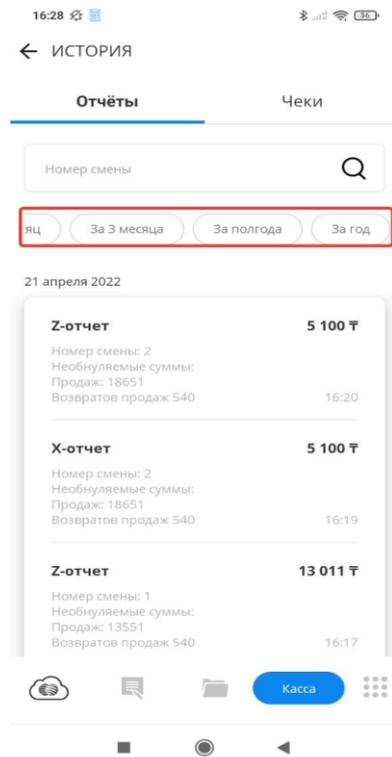
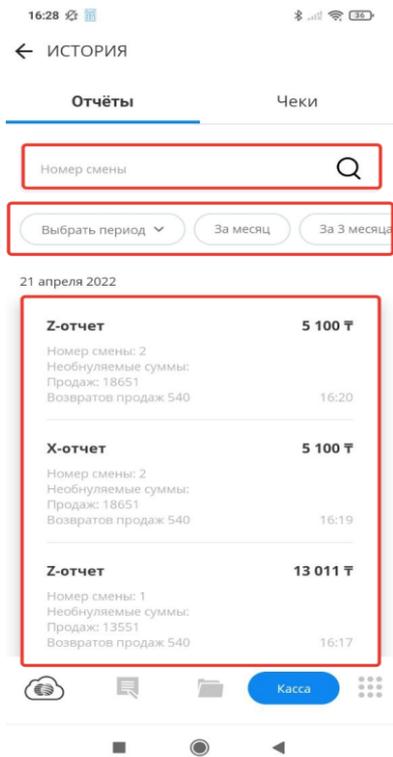


рис. 50

История чеков

ККМ позволяет посмотреть пробитые чеки за период работы. Для просмотра истории чеков необходимо нажать на кнопку «Смена», далее из выпадающего списка выбрать «История чеков». (см. рис. 51).

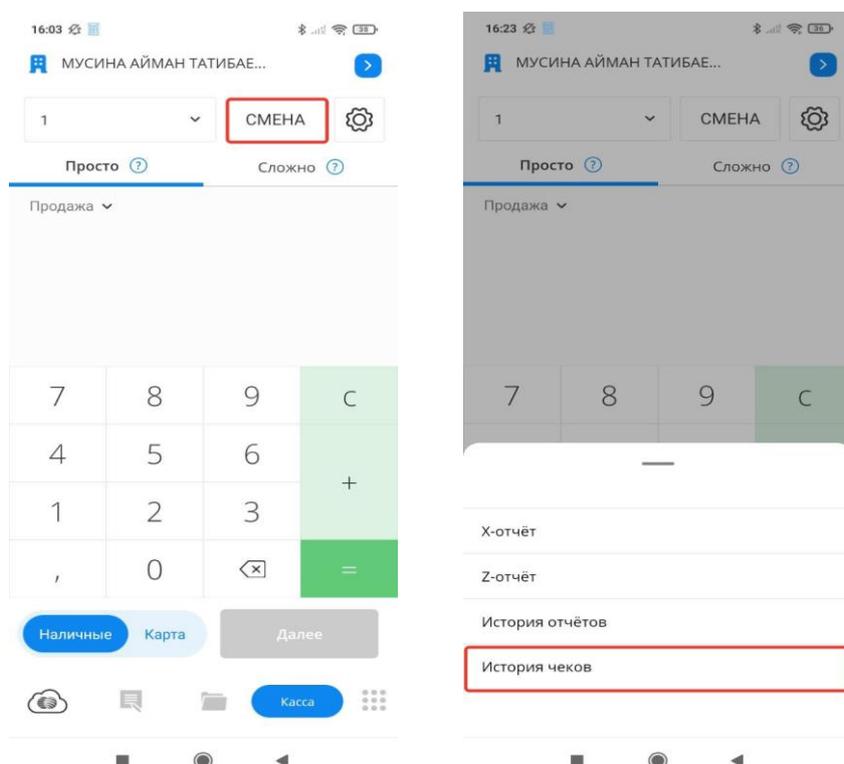


рис.51

Пользователю откроется страница с историей чеков (см. рис. 52). В открывшейся странице можно произвести поиск отчет по:

- по фискальному признаку;
- за выбранный период;
- за месяц;
- за 3 месяца;
- за полгода;
- за год.

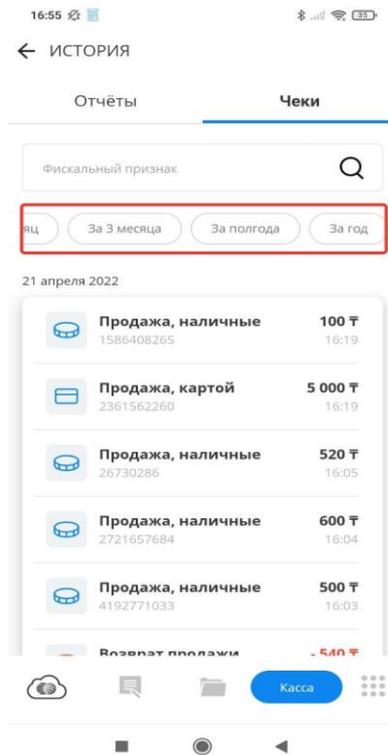
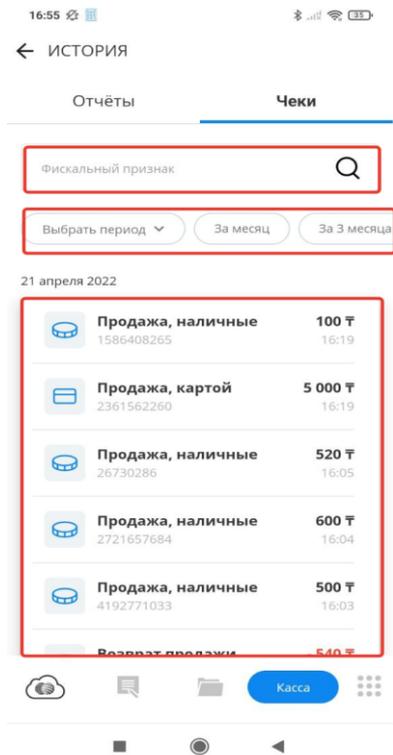


рис. 52

Смена токена

В случае возникновения ошибки токена, необходимо сгенерировать новый токен в личном кабинете ОФД.

Токен — это временный идентификатор, генерируемый сервером ОФД.

Необходим для установки связи между сервером и ККМ. Для генерации нового токена на портале ОФД АО «Казактелеком», необходимо в разделе «Кассы» личного кабинета, нажать на наименование ККМ (см. рис.53).

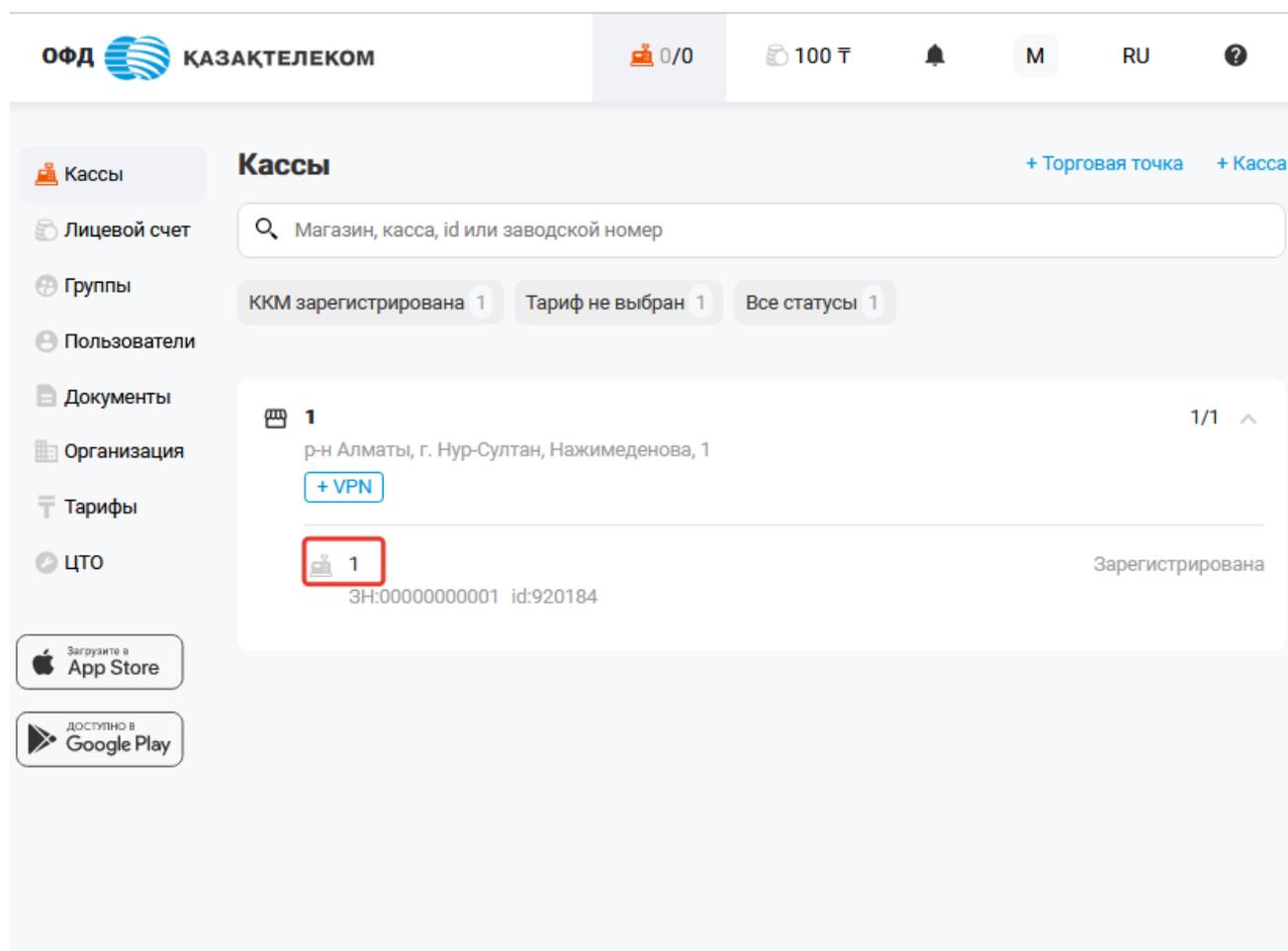


рис. 53

Далее в открывшейся странице из меню действия **...** выбрать «Настройки» (см.рис.54)

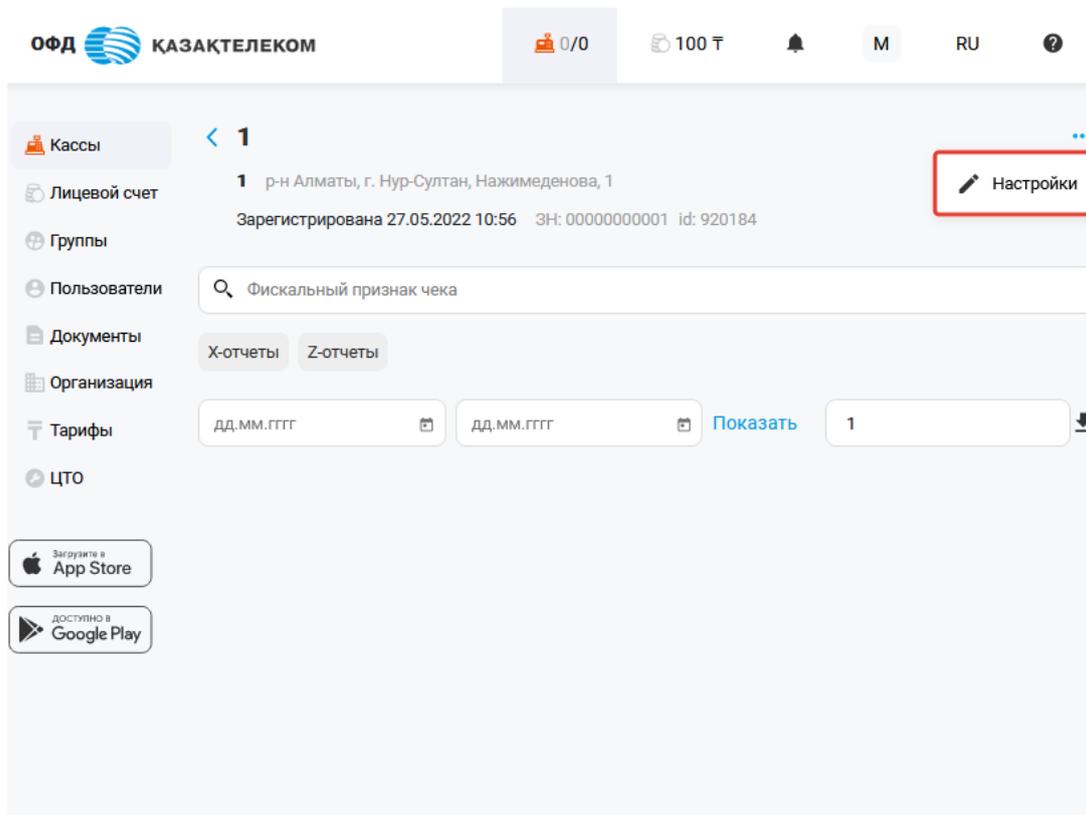


рис. 54

В разделе настройки ККМ для получения токена необходимо нажать на кнопку «Получить токен» (см. рис.55).

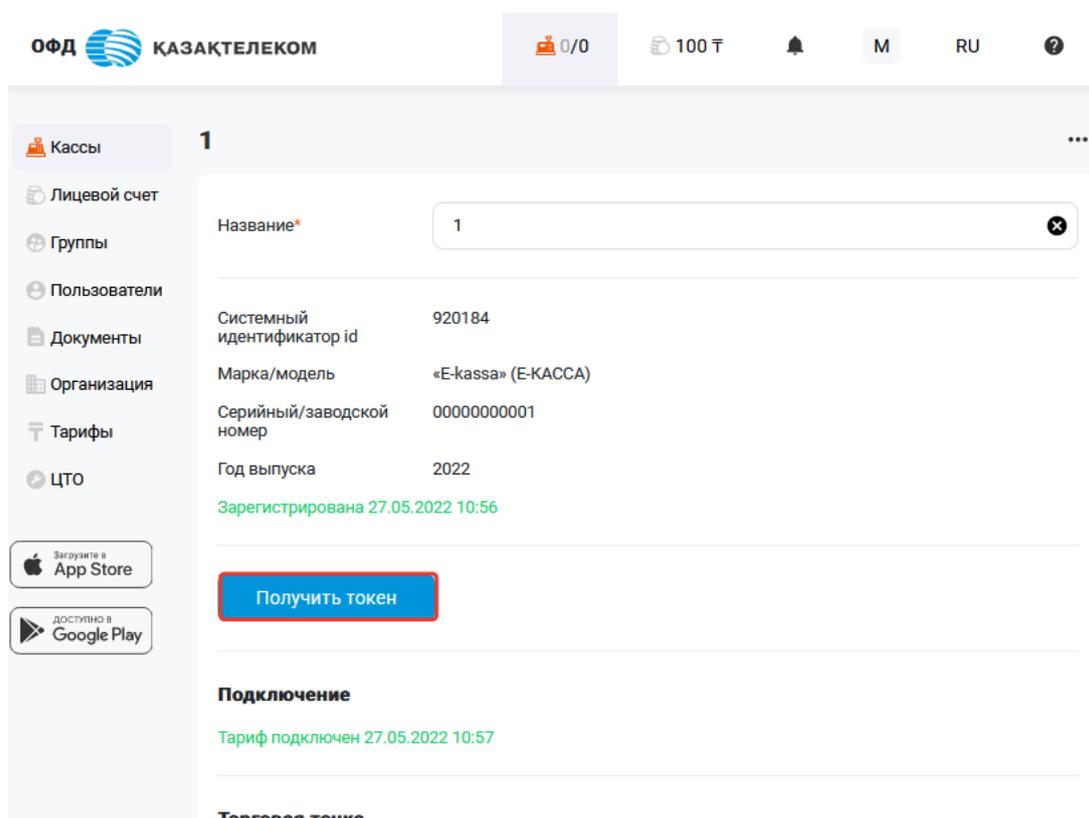


рис. 55

В открывшемся окне нужно нажать на кнопку «Получить» (см. рис. 56).

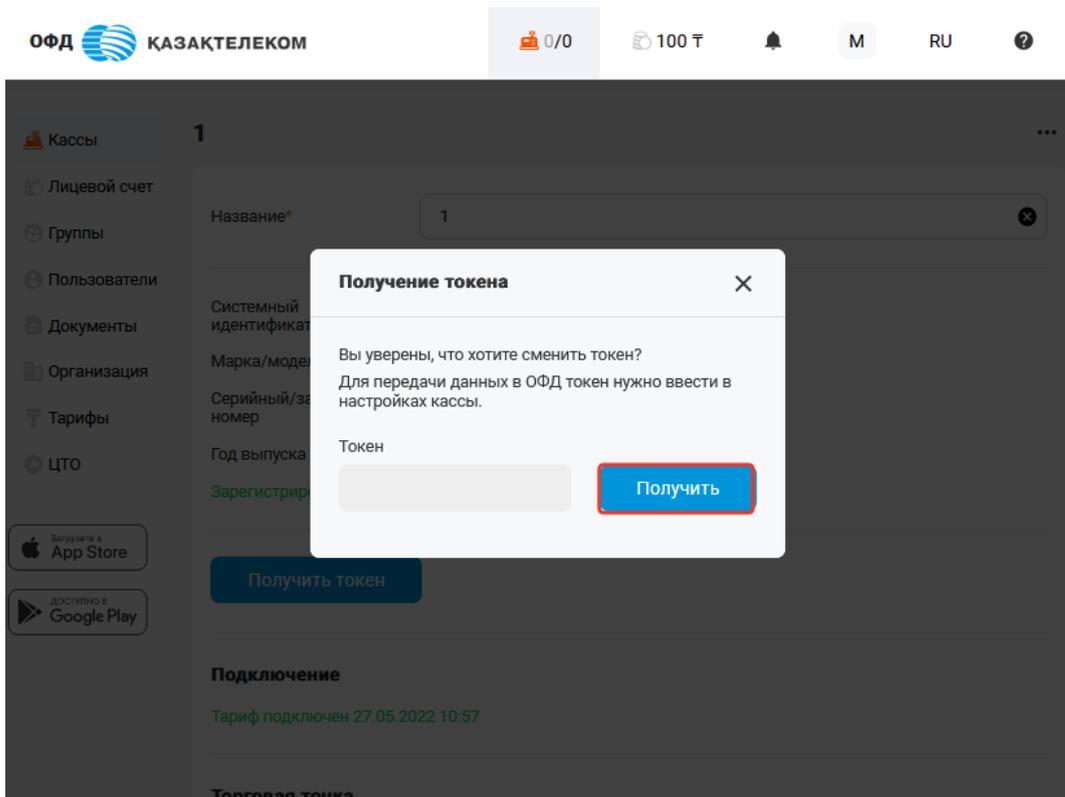


рис. 56

Полученный токен в дальнейшем необходимо ввести в настройки ККМ (см. рис. 57).

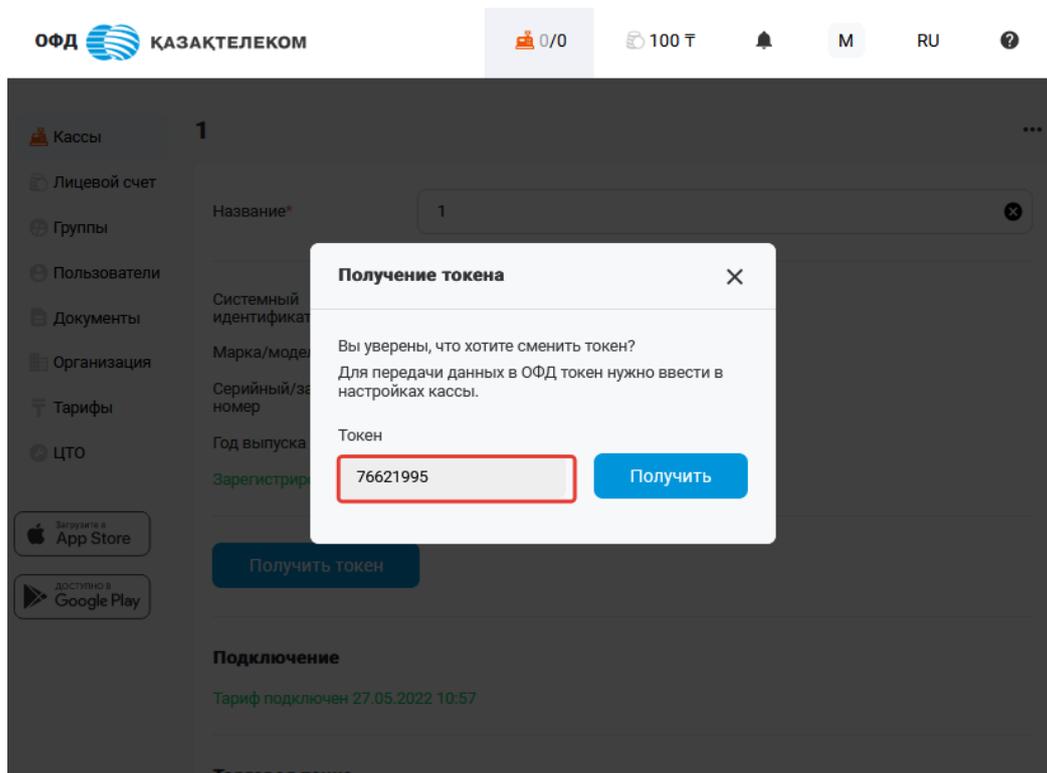


рис. 57

Для перехода в настройки ККМ, необходимо перейти в раздел «Настройки (знак шестеренка)» (см. рис.58).

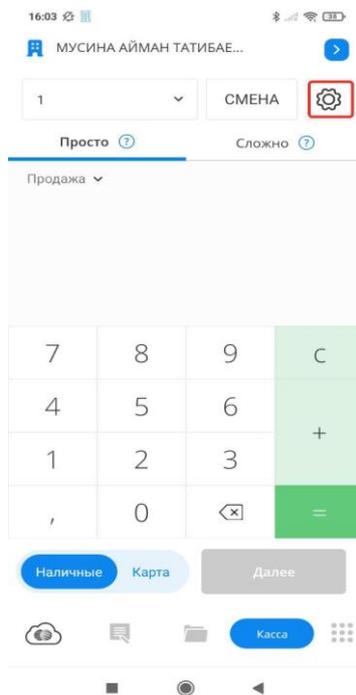


рис. 58

В открывшейся странице необходимо ввести новое значение токена в поле «Токен» и нажать на кнопку «Сохранить» (см. рис. 59).

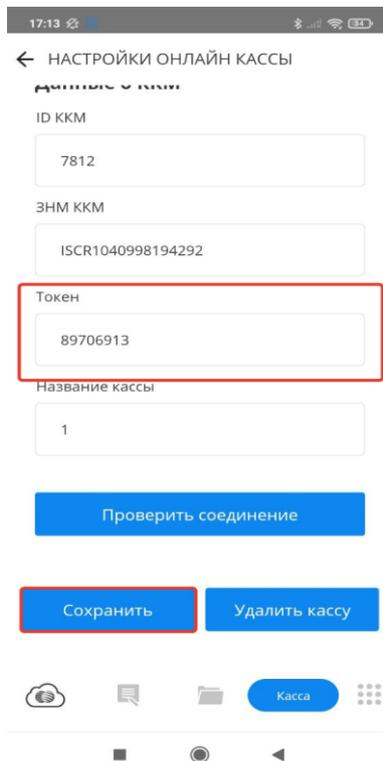


рис. 59

При успешной смене токена, отобразиться уведомление «Успешно. Соединение успешно» (см. рис. 60).

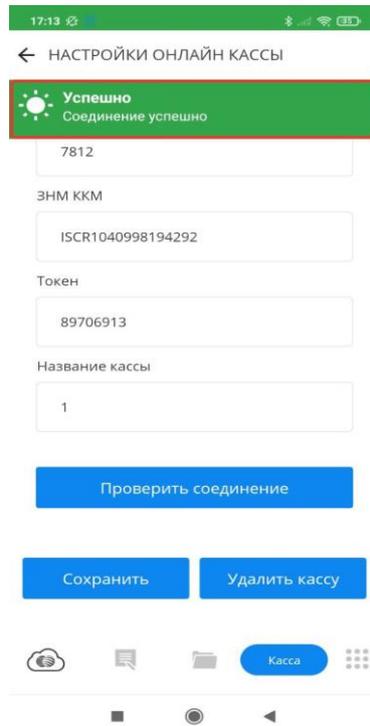


рис. 60

Если токен будет указан некорректно, после нажатия на кнопку «Сохранить» отобразиться уведомление «Ошибка. Недействительный токен» (см. рис. 61).

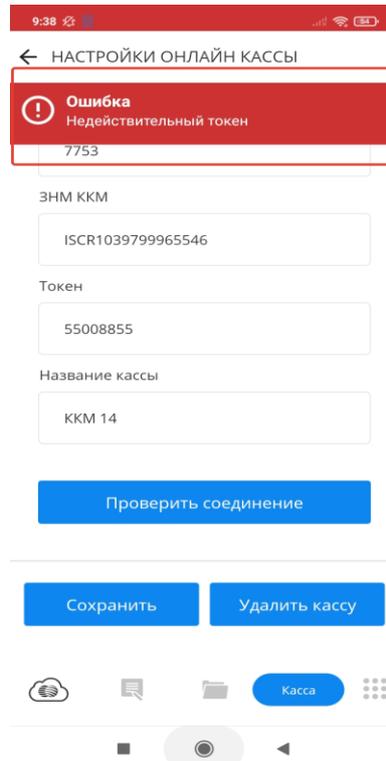


рис. 61